

СЪВЕТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОНЛАЙН ФОРМА за получаване на дивидент за предходните 5 финансови години

Попълнете полетата с изискуемите данни.

Посочете трите имена на заявителя (на кирилица).

Заявителят може да е акционер, пълномощник на акционер, единствен наследник на акционер или пълномощник на наследниците на акционер.

- От падащо поле се избира Качество на заявителя.
- Следващото поле изисква ЕГН на акционера.
- Прикачване на документи в зависимост от избраното качество на заявителя. Съветваме Ви предварително да сканирате изискуемите документи. Допустими формати: pdf, jpeg, jpg, png.

Качество на заявителя	Изискуеми документи
Акционер	1. Официален документ, издаден от банката, който съдържа данни за банковата сметка на акционера.
Пълномощник на акционер	1. Официален документ, издаден от банката, който съдържа данни за банковата сметка на заявителя. 2. Нотариално заверено пълномощно.
Единствен наследник на акционер	1. Официален документ, издаден от банката, който съдържа данни за банковата сметка на заявителя. 2. Удостоверение за наследници.
Пълномощник на наследници на акционер	1. Официален документ, издаден от банката, който съдържа данни за банковата сметка на заявителя. 2. Удостоверение за наследници. 3. Нотариално заверено пълномощно (или пълномощни).
Наследник на акционер, получил всички акции с договор за доброволна делба	1. Официален документ, издаден от банката, който съдържа данни за банковата сметка на заявителя. 2. Нотариално заверен договор за доброволна делба.
<i>Забележка:</i>	Ако по договора за доброволна делба акциите са разделени на повече от едно лице, следва да изберете позиция Пълномощник на наследниците на акционер. В този случай, ако в договора за доброволна делба изрично е посочено, че дивидентите следва да се изплатят само на едно лице, тогава не е необходимо да заверявате отделни пълномощни. Достатъчно е да прикачите нотариално заверения договор за доброволна делба.

- Посоченият имейл може да не бъде личен имейл на акционера, но на този имейл ще получите пълна информация за резултатите от обработване на заявлението и правата на акционера.
- Начислената сума се превежда в началото на следващия месец. Разходите по превода на сумата са за сметка на Стара планина холд АД.
- На всяко заявление се присвоява входящ номер. Заявленията, получени след 16:00 часа се обработват на следващия работен ден.

Ако желаете, Вие можете да изпратите заявлението само по обикновена поща. За целта е необходимо след попълване на онлайн формата на заявление да визуализирате и принтирате заявлението. Към него трябва да приложите и изискуемите документи.

Адрес за кореспонденция:

Стара планина холд АД
ул. "Фр. Ж. Кюри" № 20, ет. 9
1113 София