



## Условия и ред за приемане на заявления за достъп до лични данни, обработвани от Стара планина холд АД

1. Настоящите условия и ред за приемане на заявления за достъп до лични данни, обработвани от Стара планина холд АД в качеството му на администратор на лични данни, са изготвени на основание чл. 15 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

2. Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни.

3. Правото на достъп се осъществява с писмено заявление до Стара планина холд АД на адрес: 1113 София, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ № 20, ет. 9. Заявления се приемат и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис на имейл [office@sphold.com](mailto:office@sphold.com)

4. Заявлението се отправя лично от физическото лице или чрез изрично упълномощено от него друго лице. При подаване на заявление от упълномощено лице се прилага и съответното пълномощно.

5. Заявлението за достъп до лични данни съдържа:

- име, телефон за връзка и адрес за кореспонденция, вкл. имейл на субекта на данни;
- описание на искането;
- предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;
- подпис и дата на подаване на заявлението.

6. Получаването на информация по подадено заявление е безплатно. За допълнителни копия, поискани от субекта на данните, администраторът

може да наложи разумна такса въз основа на административните разходи.

7. Заявленията за достъп се завеждат във входящия дневник на Стара планина холд АД.

8. Заявлението се представя на длъжностното лице, определено от ръководството на Стара планина холд АД да поддържа съответния регистър.

9. Длъжностното лице разглежда заявлението за достъп и в 7-дневен срок предлага на ръководството на Стара планина холд АД реда за действие по конкретния случай.

10. Стара планина холд АД предоставя заверено копие от личните данни, които са в процес на обработване. Когато субектът на данни подава искане с електронни средства, информацията се предоставя в широко използвана електронна форма, освен ако субектът на данни не е поискал друго.

11. Стара планина холд АД може да предостави пълен или частичен достъп на заявителя или да мотивира отказ за предоставяне на достъп.

12. Стара планина холд АД се произнася по заявлението в едномесечен срок. Срокът може да бъде мотивирано удължен с още два месеца в случаите, когато обективно се изисква по-дълъг срок за събирането на всички искани данни и това сериозно затруднява дейността на администратора.

13. Стара планина холд АД писмено уведомява заявителя за решението си по неговото заявление. Уведомяването е лично срещу подпис, по пощата с обратна разписка или на посочения в заявлението имейл.